



DATOS PERSONALES

Solicitante

Persona Física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Persona Jurídica: Nombre o Razón Social Sigla o Nombre CIF

Representante (si procede, en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona Física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Km. Letra Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población Municipio Provincia o País Código Postal

Otros Medios de Contacto (de la persona solicitante o de su representante si procede)

Teléfono Fijo Teléfono Móvil Dirección de Correo Electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda):

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.llanera.es, previa identificación con Certificado Digital.
- NO** autorizo al Ayuntamiento de Llanera a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

TIPO DE PARCELA

- A (7x3 Metros)
- B (100 m2)

TIPO DE PARCELA

- Alimentación
- Hogar / Menaje
- Maquinaria Agrícola
- Suministros Ganaderos
- Otros
- Maquinaria industrial
- Artesanía

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Llanera, a de de

Firmado:

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA LA OBTENCION DE PERMISO DE COLOCACION DE PUESTOS

- Modelo normalizado de solicitud de licencia ambulante/declaración responsable.
- Si ya aportó en anteriores solicitudes los siguientes cinco apartados, no es necesario que se aporte en esta ocasión:
- En caso de persona física, fotocopia del DNI o documento acreditativo de la identidad. En caso de persona jurídica, NIF y copia de escritura de constitución de la sociedad y poder de representación.
- (En el caso de que el solicitante sea extranjero deberá acompañar fotocopia del Pasaporte y del permiso de residencia y trabajo, o de la tarjeta de residencia, en vigor, según se trate de extranjeros de países no comunitarios o comunitarios respectivamente.)
- Alta en el epígrafe correspondiente de la licencia fiscal del IAE.
- Copia de la Póliza del seguro de responsabilidad civil.
- Fotocopia del Carnet de manipulador de alimentos en vigor, si la autorización afecta a la venta de productos alimenticios.
- Justificante de hallarse al corriente del pago de la tarifa correspondiente de venta ambulante o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- Tres últimos recibos de autónomos.
- Certificados de hallarse al corriente en los pagos con la Agencia Tributaria y Seguridad Social.
- Justificante de pago del seguro de responsabilidad civil contratado para responder de posibles daños derivados del ejercicio de la actividad.
- Compromiso expreso, que hará constar así en la solicitud, de que la persona que va a ejercer directamente la venta ambulante, será el titular de la autorización, actuando exclusivamente por cuenta y en nombre propio; así como la declaración, igualmente expresa, de conocer y cumplir las normas a que debe ajustarse su actividad en caso de ser autorizada.
- Si en el puesto a instalar se va a utilizar generador eléctrico se deberá de indicar en la solicitud, incluyendo las dimensiones aproximadas del mismo. Se establece un límite de potencia para el generador de 10 cabeas. Además el mismo deberá de contar con boletín de Instalación.
- Copia del documento acreditativo del abono de la tasa.
Tasa municipal (ordenanza fiscal nº 2.10. Tarifa 4)
Impuesto a abonar: 26,52 €.

Tasa definitiva previa a la ocupación:

La cuota podrá ser abonada, reflejando el nombre y apellidos o razón social, número de NIF, y que el pago se realiza con motivo de la instalación de puesto en la Feria de San Isidro en:

- La Tesorería de este Ayuntamiento en horario de caja de 9:00 a 14:00 horas.
- Mediante transferencia bancaria en el número de cuenta ES48 2100 7989 0702 0000 3278 de CaixaBank.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado/a por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Llanera a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.). Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.llanera.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante, o su representante si procede.

AVISO LEGAL

Los datos personales incluidos en esta solicitud o generados a raíz de la misma serán incorporados a un fichero de titularidad municipal, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y, en su caso, la gestión de los tributos que éstas generen. Podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, dirigido al responsable de seguridad, que podrá ser presentado por Registro, enviado al Ayuntamiento de Llanera, Avenida Prudencio González, nº 2, CP. 33424, Llanera, o a través de su sede electrónica que encontrará en <http://www.llanera.es>

Tales datos podrán ser comunicados a los órganos de la administración Estatal, Autonómica o Local y a los Juzgados o Tribunales con competencias en la materia, que únicamente los utilizarán en ejercicio legítimo de las mismas. Además, podrán ser publicados en los Diarios o Boletines Oficiales correspondientes.

La persona firmante autoriza el uso de sus datos en los términos señalados en párrafos anteriores, y en caso de facilitar datos de terceros asume el compromiso de informarles.